

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета №5  
от «\_29\_» августа 2021\_ г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Лебяжинской СШ  
  
Н.С.Бударина  
от «\_29\_» августа 2021\_ г.



## **Положение о предоставлении льготного питания обучающимся МКОУ Лебяжинской СШ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации питания обучающихся, реализации основных направлений социальной политики, оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МКОУ Лебяжинской СШ путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях, во исполнение ФЗ « Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 279 ФЗ, Социального Кодекса Волгоградской области, Постановления Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области № 868 от 04.09.1017 г.
- 1.2 Настоящее Положение определяет и устанавливает условия предоставления льготного питания обучающимся МКОУ Лебяжинской СШ за счет субсидии из областного бюджета и средств бюджета Администрации Камышинского муниципального района.
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного питания определенным категориям обучающихся.
- 1.4 Питание организуется школой самостоятельно.
- 1.5 Объем финансовых средств, направленных на компенсацию стоимости питания обучающихся школы в соответствии с количеством обучающихся льготных категорий, согласно поданных заявлений
- 1.6 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
- 1.7 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 1.8 Распределением льготного питания занимается Комиссии по питанию.
- 1.9 Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с ответственным за льготное питание.
- 1.10 Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи

письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель.

1.11 Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:**

2.1. В целях социальной защиты детей, данное положение определяет следующие льготные категории обучающихся для предоставления им льготного питания:

- Дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получавших ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения;

- Дети из многодетных семей
- Дети с ОВЗ
- Дети, состоящие на учете у фтизиатра;
- Учащиеся 1-4 классов школы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:**

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение августа.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и следующие документы соответственно категории детей обеспечиваемых льготным питанием:

**Родители из малообеспеченных семей предоставляют:**

- Справку с центра социальной защиты на получение пособия,
- Заявление на предоставление льготы

**Родители детей из многодетных семей предоставляют:**

- заявление от родителя;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- копию документа, удостоверяющую личность;
- копию свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет;

**Родители детей с ОВЗ предоставляют заключение выданное ЦПМК;**

**Родители детей-инвалидов предоставляют справку об инвалидности.**

**Родители 1-4 классов предоставляют заявление**

3.3. Школьная комиссия МКОУ Лебяжинской СШ по организации бесплатного питания учащихся рассматривают полученную информацию, проводят собеседования с родителями (законными представителями), в заключении которого пишут акт о предоставлении льготного питания

3.5. На основании протокола заседания комиссии по льготному питанию издается приказ директора школы.

3.6. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

4.2. Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащих и членах их семей;

4.3. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;

- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;

- снимать с льготного питания обучающихся школы на время их отсутствия;

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.4. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;

- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность .;

- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.